

ΑΣΚΗΣΗ 8^η (MS- PowerPoint)
4-12-2007

1. Δημιουργήστε μια **κενή** παρουσίαση. Επιλέξτε ως 1^η διαφάνεια, μία με ΤΙΤΛΟ και ΥΠΟΤΙΤΛΟ
2. Γράψτε ως τίτλο: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
3. Μορφοποιείστε τον τίτλο: Arial, 40, Έντονα, Πλάγια
4. Γράψτε ως υπότιτλο: το ονοματεπώνυμό σας και το ΑΜ σας.
5. Μορφοποιείστε τον υπότιτλο: Arial, 28, Έντονα
6. Επιλέξτε ως ΦΟΝΤΟ διαφάνειας κάποιο πράσινο χρώμα (δείτε τις επιλογές για εισαγωγή κάποιας εικόνας) και επιλέξτε ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΟΛΕΣ
7. Αλλάξτε το χρώμα του τίτλου και υπότιτλου σε πορτοκαλί χρώμα.
8. Εισάγετε νέα διαφάνεια με ΤΙΤΛΟ και ΚΕΙΜΕΝΟ με κουκκίδες (δεύτερο πρότυπο). Δείτε τις επιλογές για διαγραφή διαφάνειας.
9. Γράψτε ως τίτλο: ΕΝΟΤΗΤΕΣ
10. Μορφοποιείστε τον τίτλο: Κόκκινα, Arial, 40, Έντονα, Πλάγια
11. Γράψτε ως κείμενο στις κουκκίδες:
 - Windows
 - Word
 - Excel
 - Internet
 - PowerPoint
12. Μορφοποιείστε κείμενο στις κουκκίδες: Arial, 28, Έντονα, πλάγια.
13. Αποθηκεύστε την παρουσίαση με όνομα: ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
14. Μεταβείτε στην 1^η διαφάνεια
15. Εισάγετε μια έτοιμη εικόνα clip-art (από την ομάδα «εκπαίδευση»
16. Χειριστείτε κατάλληλα την εικόνα (σε μέγεθος και θέση) ώστε να μην καλύπτει το κείμενο του τίτλου και του υπότιτλου.
17. Εισάγετε δεύτερη εικόνα clip-art (οποιαδήποτε, αρκεί να μην έχει έντονα χρώματα).
18. Μεγαλώστε την εικόνα ώστε να καλύπτει πλήρως την διαφάνεια
19. Μεταφέρετε την εικόνα αυτή στο φόντο.
20. Μεταβείτε στη 2^η διαφάνεια.
21. Προσαρμόστε τη κίνηση του τίτλου έτσι ώστε αυτός να εμφανίζεται με ανάδυση από τα αριστερά.

22. Προσθέστε ήχο «θρόισμα»
23. Προσαρμόστε τη κίνηση του κειμένου με τις κουκκίδες ώστε να εμφανίζεται με ανάδυση από τα δεξιά.
24. Προσθέστε ήχο «λείξερ»
25. Ρυθμίστε την εναλλαγή των διαφανειών ώστε να εμφανίζονται με αποκάλυψη από τα αριστερά προς τα δεξιά, αργά, χωρίς ήχο.
26. Επιλέξτε εφαρμογή σε όλες
27. Κάντε εισαγωγή μιας τρίτης διαφάνειας (σε απλή μορφή για εισαγωγή κειμένου) και γράψτε το κείμενο:
28. ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΕΠΔΟ
«Αυτοματισμός Γραφείου» Εργαστήριο
29. Δημιουργήστε 3 υπερ-συνδέσεις που να συνδέεστε στις αντίστοιχες ιστοσελίδες μέσω Internet για: α) το ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ, β) το ΤΜΗΜΑ ΕΠΔΟ και γ) το Εργαστήριο CisLab στο site «Αυτοματισμός Γραφείου»
30. Δημιουργήστε ένα αρχείο του Word (.doc) με περιεχόμενο τα ατομικά στοιχεία σας και αποθηκεύστε το στην επιφάνεια εργασίας με όνομα “personal_data”.
31. Μετατρέψτε αυτό το αρχείο σε μορφή pdf και αποθηκεύστε το στην επιφάνεια εργασίας με το ίδιο όνομα.
32. Στην Τρίτη διαφάνεια γράψτε το κείμενο: «Δείτε τα Ατομικά στοιχεία σε μορφή doc ή σε pdf». Δημιουργήστε 2 κατάλληλες υπερ-συνδέσεις με αυτά τα 2 αρχεία που να ενεργοποιούνται όταν ο χρήστης επιλέγει τις λέξεις: doc ή pdf.
33. Πως μπορούμε να δημιουργήσουμε υπερ-σύνδεσμο πάνω σε μία διαφάνεια με ένα αρχείο video ή ένα μουσικό αρχείο; (κάντε δοκιμές)
34. Επιλέξτε ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ και... δείτε το αποτέλεσμα!
35. Επιστρέψτε στην κανονική προβολή
36. Δείτε τις επιλογές για εισαγωγή αντικειμένου (Menu Insert, Object). Πώς μπορώ να εισάγω Γράφημα από το MS-Excel μαζί με τα δεδομένα που το συγκροτούν, πάνω σε μία διαφάνεια; Κάντε ένα δικό σας παράδειγμα σε μία καινούργια διαφάνεια (4^η).
37. Δείτε τις επιλογές για τη μορφή αποθήκευσης του αρχείου σας
38. Αποθηκεύστε την παρουσίασή σας σε .pdf.
39. Κλείστε το PowerPoint