

ΑΣΚΗΣΗ 4^η (MS-Excel)
6-11-2007

1. Ξεκινήστε την εφαρμογή Excel του Microsoft Office.
2. Σε κενό βιβλίο εργασίας εισάγετε τα παρακάτω δεδομένα.

	A	B	C	D
1	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ			10%
2	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΜΙΣΘΟΙ	ΤΕΛΙΚΟΣ	
3	ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΔΟΠΟΥΛΟΣ	1300		
4	ΑΝΝΑ ΞΑΝΘΗ	1000		
5	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ	500		
6	ΚΩΣΤΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	600		
7	ΕΛΕΝΗ ΑΓΓΕΛΑΚΟΥ	500		
8	ΠΕΛΑ ΙΩΣΗΦΙΔΟΥ	1200		
9	ΜΕΝΙΟΣ ΑΛΙΦΡΑΓΚΗΣ	798		
10				
11				

3. Αλλάξτε την ονομασία του ενεργού φύλλου εργασίας από "Φύλλο1" σε "Μισθοδοσία" και πατήστε το πλήκτρο "ENTER".
4. Αλλάξτε την γραμματοσειρά των κελιών της δεύτερης γραμμής σε Verdana, έντονα, μεγέθους 14 στιγμών.
5. Αλλάξτε τον προσανατολισμό των κελιών της δεύτερης γραμμής κελιών σε 10 °.
6. Επιλέξτε όλα τα κελιά του ενεργού φύλλου εργασίας.
7. Αλλάξτε το χρώμα του φόντου των επιλεγμένων κελιών σε ανοιχτό κίτρινο.
8. Εφαρμόστε στον πίνακά σας αυτόματη μορφοποίηση πίνακα Κλασσική 3
9. Τοποθετήστε πλαίσιο και πλέγμα στα επιλεγμένα κελιά.
10. Συγχωνεύστε τα κελιά A1:C1
11. Στοιχίστε τα κελιά A2:A9 στο κέντρο
12. Εφαρμόστε αναδίπλωση κειμένου στα κελιά A2:A9.
13. Διαγράψτε την γραμμή 9.
14. Μορφοποιήστε τα κελιά B3:B8 ώστε οι αριθμοί να εμφανίζονται ως νομισματική μονάδα με το σύμβολο € στο τέλος
15. Στο κελί C3 εισάγετε την κατάλληλη σχέση ώστε το περιεχόμενό του να αντιστοιχεί στο τελικό μισθό του πρώτου υπαλλήλου βάση των κρατήσεων 10% (Ο Τύπος που θα χρησιμοποιηθεί είναι $B3-B3*D1$)
16. Αλλάξτε τον παραπάνω τύπο ώστε το D1 γίνει απόλυτη αναφορά κελιού ($\$D\1)
17. Χρησιμοποιώντας την αυτόματη συμπλήρωση αντιγράψτε τον τύπο και στα κελιά C4:C8
18. Στο κελί C10 εισάγετε το άθροισμα των κελιών C3:C8.
19. Μορφοποιήστε το κελί C10 ώστε να εμφανίζει τον αριθμό ως νομισματική μονάδα με το σύμβολο του Ευρώ.
20. Στο κελί B10 υπολογίστε το άθροισμα όλων των μισθών με χρήση του εικονιδίου «Σ».
21. Στο κελί A11 να υπολογίζετε αυτόματα το πλήθος των Υπαλλήλων (count)
22. Στα κελιά C11:C13 να τοποθετήσετε αντίστοιχα τα ποσά: α) το μέγιστο μισθό, β) τον ελάχιστο μισθό και γ) το μέσο μισθό.
23. Όσοι μισθοί είναι μεγαλύτεροι ή ίσοι με 1000 € να εμφανίζονται με πράσινο χρώμα ενώ όσοι είναι μικρότεροι από 1000€ με κόκκινο χρώμα (Χρησιμοποιείτε τη «μορφοποίηση υπό όρους» από το Μενού «Μορφή»).
24. Στη στήλη E να προσθέσετε αυτόματο χαρακτηρισμό «υψηλόμισθος» ή «χαμηλόμισθος» ανάλογα με τους μισθούς υπαλλήλων (χρήση της συνάρτησης IF)
25. Με χρήση της συνάρτησης SUMIF, στα κελιά A16:A17, να υπολογίζονται αυτόματα τα αθροίσματα για όλους τους «υψηλόμισθους» και τους «χαμηλόμισθους» υπαλλήλους.

ΤΕΙ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΔΟ

26. Επιλέξτε την περιοχή κελιών A2:C8 και ταξινομήστε τα δεδομένα του πίνακα βάση της στήλης ΤΕΛΙΚΟΣ κατά αύξουσα σειρά
27. Αντικαταστήστε όλες τις εμφανίσεις του ονόματος "ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ" σε "ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ" (Χρησιμοποιείτε τις ενολές Find and Replace).
28. Αποθηκεύστε το ενεργό βιβλίο εργασίας στο φάκελο "Τα έγγραφά μου" με το όνομα "Μισθοδοσία".
29. Να κατασκευαστούν τα διάγραμμα: α) 3-Δ γράφημα που να απεικονίζει τα σύνολα των «υψηλόμισθων» και «χαμηλόμισθων» υπαλλήλων και β) ιστόγραμμα που να απεικονίζει τους Υπαλλήλους και τους «καθαρούς» μισθούς τους.
30. Κλείστε το ενεργό λογιστικό βιβλίο.
31. Τερματίστε την εφαρμογή του Excel του Microsoft Office.